

Mailman 管理マニュアル

Version MLS-1.1

筑波大学 学術情報メディアセンター

2013 年 9 月 2 日

目次

1. はじめに.....	1
2. 構築ガイド.....	2
2.1. 基本事項.....	2
2.1.1. 利用者の分類.....	2
2.1.2. 投稿の扱い.....	2
2.1.1. 管理ページの構成.....	3
2.2. メールマガジン(アナウンスリスト).....	4
2.2.1. 概要.....	4
2.2.2. 設定方法.....	5
2.3. 議論リスト(ディスカッションリスト).....	6
2.3.1. 概要.....	6
2.3.2. 設定方法.....	7
2.4. 応対リスト(サポートリスト).....	8
2.4.1. 概要.....	8
2.4.1. 設定方法.....	9
3. 機能の逆引き.....	10
3.1. 会員.....	10
3.1.1. 会員リストを確認する.....	10
3.1.2. 会員を登録する.....	11
3.1.3. 会員を削除する.....	12
3.1.4. 入会申請を管理者が承認するようにする・しない.....	14
3.1.5. 会員名簿を会員に公開する・管理者のみに限定する.....	15
3.1.6. 入会申請を拒否(BAN)する.....	16
3.1.7. 歓迎(入会)メールを送る・送らない.....	17
3.1.8. お別れ(退会)メールを送る・送らない.....	18
3.1.9. 入会・退会通知を管理者に送る・送らない.....	19
3.2. 投稿.....	20
3.2.1. 誰でも投稿できるようにする.....	20
3.2.2. 特定の会員だけ投稿できるようにする.....	22
3.2.3. 特定の非会員からの投稿を許可する.....	24
3.2.4. 投稿を一旦全て保留にする.....	25
3.2.5. 保留メールを承認する.....	26
3.3. メールの内容・案内.....	27
3.3.1. メールのタイトルを変更する.....	27
3.3.2. メールのフッターを変更する.....	28
3.3.3. 保存書庫(過去記事)を保存する・しない.....	30
3.3.4. 保存書庫(過去記事)を公開する・しない.... エラー! ブックマークが定義されていません。	
3.3.5. 案内ページを変更する.....	30

1. はじめに

本マニュアルでは、 **mailman** の基本的な管理方法について解説します。

第 2 章では、「構築ガイド」として、**mailman** に関する基本事項と、3 種類の活用方法について解説します。

第 3 章では、さまざまな機能について、目的からの逆引き形式で解説します。この章では、会員の登録の仕方や、投稿を制限する方法などについて、説明します。

2. 構築ガイド

2.1. 基本事項

2.1.1. 利用者の分類

Mailman での利用者は大きく次のように分けられます。

会員	制限なしで会員登録済みの方。典型的には、メールの配送がされ、投稿も自由にできます
制限会員	制限付で会員登録済みの方。典型的には、メールの配送はされますが、投稿には承認が必要となります
非会員	会員登録されていない方。典型的には、メールの配送はされず、投稿にも承認が必要となります

この他に、メーリングリスト自体の管理を行う「管理者」もいます。管理者自身は会員とは限りませんので、メーリングリストへの参加が必要な場合は、手動で会員登録する必要があります。

また、会員・非会員は、メールの配送方法で、次のように分けられます。

普通配送会員	メールは普通に 1 通 1 通配送されます
まとめ読み会員	複数のメールがまとめられて 1 通として配送されます

「普通配送」と「まとめ読み」に関しては、メール配送に関する設定項目がそれぞれ別になっているので、個別に設定する必要があります。会員毎の配送方法については、管理者が設定するほか、会員自身が設定することもできます。

2.1.2. 投稿の扱い

Mailman のメーリングリストでは、投稿されたメールは次のいずれかとして扱われます。

承認	メールは自動で会員に配送されます
保留	メールは配送されずに内部に保留されます。 保留メールの扱いは管理者が個別に指定できます
拒否	メールは配送されず、発信者に拒否通知とともに返送されます。
破棄	メールは配送されず破棄されます。返送もされません

これらは、会員・制限会員・非会員で次のように指定できます。

	承認	保留	拒否	破棄
会員	固定	-	-	-
制限会員	-	可	可	可
非会員	可	可	可	可

会員からの投稿は「承認」に固定され、制限会員の投稿は「承認」以外を指定できます。非会員はいずれも指定でき、さらにメールアドレス毎に個別に投稿の扱いを指定することもできます。

2.1.1. 管理ページの構成

管理ページの構成は、基本的に次のようになります。

- ① 目次部分 …各設定ページへのリンク
- ② 設定内容の概要 …この設定ページでの設定内容の簡単な説明
- ③ 設定フォーム …実際の設定を行う部分
- ④ 設定の見出し …設定の分類の見出し(複数の設定分類がある場合)
- ⑤ 送信ボタン …設定を確定させるボタン

設定分類	他の管理項目
[全体的オプション] パスワード 言語オプション 会員管理... 普通配送オプション 「まとめ読み」オプション	未処理の申請を処理 リスト総合案内のページへ 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する リストの保存書庫に移動する ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

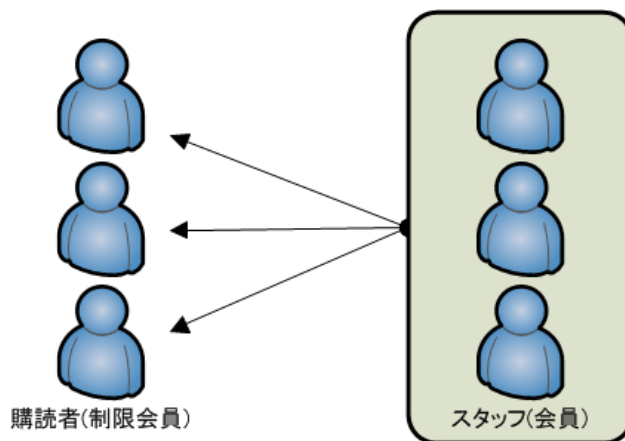
基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作

説明	値
メーリングリストの全体的な性格	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能). (real_nameの詳細)	Mailman
リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を 別々の行にならべてもよい. (ownerの詳細)	mailman@example.org
リスト司会者のメールアドレス. 複数の司会者を 別々の行にならべてもよい. (moderatorの詳細)	
～途中省略～	
投稿記事に List-Post: ヘッダを必要としますか? (include_list_post_headerの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
Sender (送信者) ヘッダを書き変えて, エラーメールが迷子にならないようにしますか? はいを推奨します. (include_sender_headerの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
この日数より古い保留メールは破棄します. 自動破棄をしない場合は 0 にしてください. (max_days_to_holdの編集)	0

2.2. メールマガジン(アナウンスリスト)

2.2.1. 概要

メールマガジン(アナウンスリスト)は、スタッフからの投稿を購読者に一斉配送する目的で利用できます。メールマガジンでは、基本的にスタッフのみが投稿を行い、購読者からの投稿は受け付けません。



ここでは、以下を前提に、基本設定について解説します。

	対象	投稿
会員	スタッフ	承認
制限会員	購読者	保留
非会員	-	保留

メールマガジンでは、スタッフ(会員)からの投稿は全て受け付けられ、会員全員(スタッフ・購読者)に配送されます。一方で、購読者(制限会員)や非会員からの投稿は内部で保留されます。

基本設定後、さらに以下のような設定を行うこともできます。

- 初期会員の追加に関しては、(3.1.2 会員を登録する)をご覧ください
- 入会申請の扱いを変更する場合、(3.1.4 入会申請を管理者が承認するようにする・しない)をご覧ください。
- 過去記事の公開方法を変更する場合、(エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。)をご覧ください
- 会員名簿の公開方法を変更する場合、(3.1.5 会員名簿を会員に公開する・管理者のみに限定する)をご覧ください

2.2.2. 設定方法

管理ページ上部の目次部分から【プライバシーオプション>送信者フィルタ】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... ◦ 入会規則 ◦ [送信者フィルタ] ◦ 宛先フィルタ ◦ SPAMフィルタ • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題
	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する
	• ログアウト

表示される項目から【会員フィルタ】の【新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか?】を「はい」に設定し、【制限付き会員から投稿があったときの動作】を「保留」に設定します。

会員フィルタ	
新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか? (default_member_moderation の詳細)	☐ いいえ ☒ はい
制限付き会員から投稿があったときの動作. (member_moderation_action の詳細)	☒ 保留 ☐ 拒否 ☐ 破棄
制限付き会員からの投稿に対して送られる 拒否通知 に含める文. (member_moderation_notice の編集)	

また、同じページの【非会員フィルタ】の【動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作】を「保留」に設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

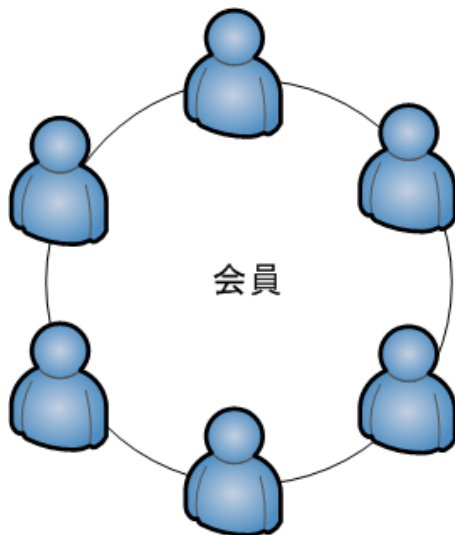
非会員フィルタ	
～途中省略～	
動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作. (generic_nonmember_action の詳細)	☐ 承認 ☒ 保留 ☐ 拒否 ☐ 破棄
非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか? (forward_auto_discards の編集)	☐ いいえ ☒ はい
非会員の投稿に対して拒否通知に含める文. この通知にはリスト管理者の アドレスを %(listowner)s として含めることができ、内部で作成される デフォルトのメール文を置き換 えます. (nonmember_rejection_notice の編集)	

以上で、基本的な設定は完了です。

2.3. 議論リスト(ディスカッションリスト)

2.3.1. 概要

議論リスト(ディスカッション)は、一般にメーリングリストと呼ばれるもので、参加者全員が自由に投稿でき、その投稿が参加者全員に自動で配送されるものです。



ここでは、以下を前提に、基本設定について解説します。

	対象	投稿
会員	参加者全員	承認
制限会員	-	保留
非会員	-	保留

議論リストでは、参加者全員が会員として扱われ、制限会員は存在しません。参加者の投稿は自動で受け付けられますが、参加者以外からの投稿は内部で保留されます。

基本設定後、さらに以下のような設定を行うこともできます。

- 初期会員の追加に関しては、(3.1.2 会員を登録する)をご覧ください
- 入会申請の扱いを変更する場合、(3.1.4 入会申請を管理者が承認するようにする・しない)をご覧ください。
- 過去記事の公開方法を変更する場合、(エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。)をご覧ください
- 会員名簿の公開方法を変更する場合、(3.1.5 会員名簿を会員に公開する・管理者のみに限定する)をご覧ください

2.3.2. 設定方法

管理ページ上部の目次部分から【プライバシーオプション>送信者フィルタ】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... ◦ 入会規則 ◦ [送信者フィルタ] ◦ 宛先フィルタ ◦ SPAMフィルタ • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題
	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する
	• ログアウト

表示される項目から【会員フィルタ】の【新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか?】を「いいえ」に設定し、【制限付き会員から投稿があったときの動作】を「保留」に設定します。

会員フィルタ	
新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか? (default_member_moderation の詳細)	☒ いいえ ☐ はい
制限付き会員から投稿があったときの動作. (member_moderation_action の詳細)	☒ 保留 ☐ 拒否 ☐ 破棄
制限付き会員からの投稿に対して送られる 拒否通知 に含める文. (member_moderation_notice の編集)	

また、同じページの【非会員フィルタ】の【動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作】を「保留」に設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

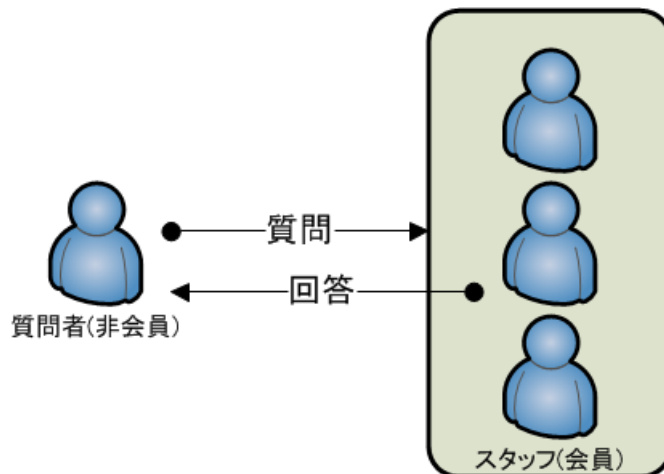
非会員フィルタ	
～途中省略～	
動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作. (generic_nonmember_action の詳細)	☐ 承認 ☒ 保留 ☐ 拒否 ☐ 破棄
非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか? (forward_auto_discards の編集)	☐ いいえ ☒ はい
非会員の投稿に対して拒否通知に含める文. この通知にはリスト管理者の アドレスを %(listowner)s として含めることができ、内部で作成される デフォルトのメール文を置き換 えます. (nonmember_rejection_notice の編集)	

以上で、基本的な設定は完了です。

2.4. 応対リスト(サポートリスト)

2.4.1. 概要

応対リスト(サポートリスト)は、第三者からの質問メールを受け付け、スタッフ全員でその質問メールを受信し、対応を協議したうえで、質問者に直接返信するためのものです。応対リストは相談窓口や問い合わせ受付に利用できます。



ここでは、以下を前提に、基本設定について解説します。

	対象	投稿
会員	スタッフ	承認
制限会員	-	保留
非会員	質問者	承認

応対リストでは、会員はスタッフであり、制限会員は存在しません。会員の投稿の他に、質問者(非会員)からの投稿も自動で受け付けられ、スタッフ全員が質問者からのメールを受信できます。

基本設定後、さらに以下のような設定を行うこともできます。

- 初期会員の追加に関しては、(3.1.2 会員を登録する)をご覧ください
- 入会申請の扱いを変更する場合、(3.1.4 入会申請を管理者が承認するようにする・しない)をご覧ください。
- 過去記事の公開方法を変更する場合、(エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。)をご覧ください
- 会員名簿の公開方法を変更する場合、(3.1.5 会員名簿を会員に公開する・管理者のみに限定する)をご覧ください

2.4.1. 設定方法

管理ページ上部の目次部分から【プライバシーオプション>送信者フィルタ】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... ◦ 入会規則 ◦ [送信者フィルタ] ◦ 宛先フィルタ ◦ SPAMフィルタ • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題
	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

表示される項目から【会員フィルタ】の【新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか?】を「いいえ」に設定し、【制限付き会員から投稿があったときの動作】を「保留」に設定します。

会員フィルタ	
新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか? (default_member_moderation の詳細)	☒ いいえ ☐ はい
制限付き会員から投稿があったときの動作. (member_moderation_action の詳細)	☒ 保留 ☐ 拒否 ☐ 破棄
制限付き会員からの投稿に対して送られる 拒否通知 に含める文. (member_moderation_notice の編集)	

また、同じページの【非会員フィルタ】の【動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作】を「承認」に設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

非会員フィルタ	
～途中省略～	
動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作. (generic_nonmember_action の詳細)	☒ 承認 ☐ 保留 ☐ 拒否 ☐ 破棄
非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか? (forward_auto_discards の編集)	☐ いいえ ☒ はい
非会員の投稿に対して拒否通知に含める文. この通知にはリスト管理者の アドレスを %(listowner)s として含めることができ、内部で作成される デフォルトのメール文を置き換 えます. (nonmember_rejection_notice の編集)	

以上で、基本的な設定は完了です。

3. 機能の逆引き

3.1. 会員

3.1.1. 会員リストを確認する

管理ページ上部の目次部分から【会員管理>会員リスト】をクリックします。

設定分類		他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... ◦ 「会員リスト」 ◦ まとめて入会登録 ◦ まとめて退会処理 • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

会員の一覧が表示されます。ここから、会員の設定変更・退会処理も行うことができます。

会員リスト										
会員検索 (ヘルプ):										検索...
この表の説明を表示するには、ここをクリック。										
合計 2 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
☐	test01@example.org	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	日本語 ▾
☐	test02@example.org	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	日本語 ▾
変更を送信する										

一覧の各項目の簡単な説明は以下の通りです。

- 退会 …この会員を退会させるか
- 制限 …制限会員とするか
- 隠れ会員 …会員名簿から隠すか
- 配送停止 …配送を停止するか
- 受領 …投稿時に受領通知を送るか
- 控え無 …自分自身の投稿を受け取らないようにするか
- ダブリ無 …同じメールを重複しないように送るか
- まとめ読み …複数のメールを1つにまとめて送るか
- 平文 …まとめ読みを1つのメール本文にするか、複数の添付ファイルにするか
- 言語 …設定ページで利用する言語

3.1.2. 会員を登録する

管理ページ上部の目次部分から【会員管理>まとめて入会登録】をクリックします。

設定分類		他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... ◦ 会員リスト ◦ まとめて入会登録 ◦ まとめて退会処理 • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

メールアドレス記入欄に登録するメールアドレスを 1 行に 1 つ必要数記入し、【変更を送信する】をクリックします。登録された会員は、会員リストから確認できます。

まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?	☒ 入会を申し込む ☐ 招待
新入会員に歓迎メールを出しますか?	☐ いいえ ☒ はい
リスト管理者に新規入会を通知しますか?	☒ いいえ ☐ はい

1行に1アドレスを入力...

test03@example.org
test04@example.org
test05@example.org

...またはアップロードするファイルを指定してください: ファイルが選択されていません。

招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を 1 行以上入れてください...

フォーム中の設定項目は、入力したすべてのメールアドレスに対して適用されます。フォームの内容は以下の通りです。

【これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?】

…「入会を申し込む」にするとすぐに登録します。

「招待」にすると、直接登録せずに記入したメールアドレスに招待用のメールを送信します。

【新入会員に歓迎メールを出しますか?】

…「はい」にすると、入会完了通知メールを送信します。「いいえ」にすると、送信しません。

3.1.3. 会員を削除する

管理ページ上部の目次部分から【会員管理>まとめて退会処理】をクリックします。

	設定分類	他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... ◦ 会員リスト ◦ まとめて入会登録 ◦ まとめて退会処理 • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

メールアドレス記入欄に削除するメールアドレスを 1 行に 1 つを必要数記入し、【変更を送信する】をクリックします。フォーム中の設定項目は、入力したすべてのメールアドレスに対して適用されます。

まとめて退会処理

退会手続きの確認通知を退会会員宛に送りますか?	☒ いいえ ☐ はい
リスト管理者に通知しますか?	☒ いいえ ☐ はい

1行に1アドレスを入力...

test03@example.org
test04@example.org
test05@example.org

...

...またはアップロードするファイルを指定してください: ファイルが選択されていません。

フォーム中の設定項目は、入力したすべてのメールアドレスに対して適用されます。フォームの内容は以下の通りです。

【退会手続きの確認通知を退会会員宛に送りますか?】

…「はい」にすると、退会完了通知メールを送信します。「いいえ」にすると、送信しません。

退会処理に関しては、会員リスト(→3.1.1 会員リストを確認する)から行うことができます。会員リストから、退会処理を行いたいメールアドレスの【退会】のチェックボックスをチェックし、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

備考

会員リストから退会処理された会員に対しての退会通知は全体の設定(3.1.8 お別れ(退会)メールを送る・送らない)に従います。

会員リスト

会員検索 ([ヘルプ](#)):

[この表の説明を表示するには、ここをクリック.](#)

合計 2 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
☒	test01@example.org	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	日本語 ▼
☒	test02@example.org	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	日本語 ▼

3.1.4. 入会申請を管理者が承認するようにする・しない

備考

入会申請は、メーリングリストの総合案内から行われます。

管理ページ上部の目次部分から【プライバシーオプション>入会規則】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する
• プライバシー・オプション... ◦ [入会規則] ◦ 送信者フィルタ ◦ 宛先フィルタ ◦ SPAMフィルタ • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	• ログアウト

表示される項目から【入会申請】の【入会にはどのような手順が必要ですか?】を承認が必要な場合は「確認+承認」に、必要ない場合は「確認」に設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

入会申請	
このマシンでどんなリストがあるか聞かれた時に 広告しますか? (advertised の編集)	☐ いいえ ☒ はい
入会にはどのような手順が必要ですか? (subscribe_policy の詳細)	☐ 確認 ☐ 承認 ☒ 確認+承認
退会申請には、リスト司会者の承認が必要ですか? (いいえを推奨) (unsubscribe_policy の詳細)	☒ いいえ ☐ はい

3.1.5. 会員名簿を会員に公開する・管理者のみに限定する

備考

会員名簿はメンバーリストの総合案内から(許可があれば)閲覧できます。

管理ページ上部の目次部分から【プライバシーオプション>入会規則】をクリックします。

設定分類		他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... ◦ [入会規則] ◦ 送信者フィルタ ◦ 宛先フィルタ ◦ SPAMフィルタ • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

表示される項目から【会員名簿を閲覧できる人は?】を会員に公開する場合は「リスト会員」に、管理者のみに限定する場合は「リスト管理者のみ」に設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

会員名簿の公開	
会員名簿を閲覧できる人は? (private_roster の詳細)	☐ 誰でも ☐ リスト会員 ☒ リスト管理者のみ
会員のアドレスを表示するときに、すぐ電子メールのアドレスであることがわからないように表示しますか? (obscure_addresses の詳細)	☐ いいえ ☒ はい

3.1.6. 入会申請を拒否(BAN)する

管理ページ上部の目次部分から【プライバシーオプション>入会規則】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト
• プライバシー・オプション... ◦ [入会規則] ◦ 送信者フィルタ ◦ 宛先フィルタ ◦ SPAMフィルタ • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	

表示される項目から【排除リスト】の【このメーリングリストへの入会を拒否するアドレスのリスト】に入会を拒否するメールアドレスを 1 行に 1 つずつ記入し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

排除リスト
このメーリングリストへの入会を拒否するアドレスのリスト. (ban_listの詳細) spam01@example.org spam02@example.org

3.1.7. 歓迎(入会)メールを送る・送らない

備考

この設定は、会員の「まとめて入会登録(3.1.2 会員を登録する)」時に上書きできます。

管理ページ上部の目次部分から【全体的オプション】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
• 【全体的オプション】 • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト
• プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	

表示される項目から【通知】の【新入会員に歓迎メールを出しますか?】を送信する場合には「はい」を、送信しない場合には「いいえ」に設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

通知	
毎月パスワード備忘通知を送りますか? (send_remindersの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
新入会員に送るメールの冒頭に挿入する文章 (welcome_msgの詳細)	
新入会員に歓迎メールを出しますか? (send_welcome_msgの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
リスト退会者に送信する文章. 空白にすると 退会者宛メールには何も追加されません. (goodbye_msgの編集)	
退会する会員にお別れのメールを出しますか? (send_goodbye_msgの編集)	☐ いいえ ☒ はい
新しい申請が来たら, 1日1回まとめて知らせるだけでなく, すぐに管理者に知らせますか? (admin_immed_notifyの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
入会/退会の結果を管理者に通知しますか? (admin_notify_mchangesの編集)	☒ いいえ ☐ はい
投稿が承認のため保留されたら投稿者にメールしますか? (respond_to_post_requestsの編集)	☐ いいえ ☒ はい

3.1.8. お別れ(退会)メールを送る・送らない

備考

この設定は、会員の「まとめて退会処理(3.1.3 会員を削除する)」時に上書きできます。

管理ページ上部の目次部分から【全体的オプション】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
• 【全体的オプション】 • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト
• プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	

表示される項目から【通知】の【退会する会員にお別れのメールを出しますか?】を送信する場合には「はい」を、送信しない場合には「いいえ」に設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

通知	
毎月パスワード備忘通知を送りますか? (send_remindersの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
新入会員に送るメールの冒頭に挿入する文章 (welcome_msgの詳細)	
新入会員に歓迎メールを出しますか? (send_welcome_msgの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
リスト退会者に送信する文章. 空白にすると 退会者宛メールには何も追加されません. (goodbye_msgの編集)	
退会する会員にお別れのメールを出しますか? (send_goodbye_msgの編集)	☐ いいえ ☒ はい
新しい申請が来たら, 1日1回まとめて知らせるだけでなく, すぐに管理者に知らせますか? (admin_immed_notifyの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
入会/退会の結果を管理者に通知しますか? (admin_notify_mchangesの編集)	☒ いいえ ☐ はい
投稿が承認のため保留されたら投稿者にメールしますか? (respond_to_post_requestsの編集)	☐ いいえ ☒ はい

3.1.9. 入会・退会通知を管理者に送る・送らない

備考

この設定は、会員の「まとめて入会登録(3.1.2 会員を登録する)」、「まとめて退会処理(3.1.3 会員を削除する)」時に上書きできます。

管理ページ上部の目次部分から【全体的オプション】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
● 【全体的オプション】 ● パスワード ● 言語オプション ● 会員管理... ● 普通配送オプション ● 「まとめ読み」オプション	● 未処理の申請を処理 ● リスト総合案内のページへ ● 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する ● リストの保存書庫に移動する ● ログアウト

表示される項目から【通知】の【入会/退会の結果を管理者に通知しますか?】を送信する場合には「はい」を、送信しない場合には「いいえ」に設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

通知	
毎月パスワード備忘通知を送りますか? (send_remindersの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
新入会員に送るメールの冒頭に挿入する文章 (welcome_msgの詳細)	
新入会員に歓迎メールを出しますか? (send_welcome_msgの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
リスト退会者に送信する文章. 空白にすると 退会者宛メールには何も追加されません. (goodbye_msgの編集)	
退会する会員にお別れのメールを出しますか? (send_goodbye_msgの編集)	☐ いいえ ☒ はい
新しい申請が来たら, 1日1回まとめて知らせるだけでなく, すぐに管理者に知らせますか? (admin_immed_notifyの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
入会/退会の結果を管理者に通知しますか? (admin_notify_mchangesの編集)	☒ いいえ ☐ はい
投稿が承認のため保留されたら投稿者にメールしますか? (respond_to_post_requestsの編集)	☐ いいえ ☒ はい

3.2. 投稿

3.2.1. 誰でも投稿できるようにする

！注意！

この設定は、全ての会員の権限を一括して変更します。
個別に制限会員を設定している場合、全て上書きされます。

管理ページ上部の目次部分から【会員管理>会員リスト】をクリックします。

設定分類		他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... ◦ 【会員リスト】 ◦ まとめて入会登録 ◦ まとめて退会処理 • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

表示される項目から【会員関連のその他の操作】の【全員の制限(モデレーション)フラグをセットする. (隠れ会員を含む)】を「オン」に設定し、【セット】ボタンをクリックします。

会員関連のその他の操作	
• 全員の制限(モデレーション)フラグをセットする. (隠れ会員を含む)	
☒ オフ ☐ オン	セット

これによって、全ての会員が非制限会員になります。

ついで、管理ページ上部の目次部分から【プライバシーオプション>送信者フィルタ】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... ◦ 入会規則 ◦ 送信者フィルタ ◦ 宛先フィルタ ◦ SPAMフィルタ • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題
	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

表示される項目から【会員フィルタ】の【新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか?】を「いいえ」に設定し、【制限付き会員から投稿があったときの動作】を「保留」に設定します。

会員フィルタ	
新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか? (default_member_moderation の詳細)	☒ いいえ ☐ はい
制限付き会員から投稿があったときの動作. (member_moderation_action の詳細)	☒ 保留 ☐ 拒否 ☐ 破棄
制限付き会員からの投稿に対して送られる 拒否通知 に含める文. (member_moderation_notice の編集)	

また、同じページの【非会員フィルタ】の【動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作】を「承認」に設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

非会員フィルタ	
～途中省略～	
動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作. (generic_nonmember_action の詳細)	☒ 承認 ☐ 保留 ☐ 拒否 ☐ 破棄
非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか? (forward_auto_discards の編集)	☐ いいえ ☒ はい
非会員の投稿に対して拒否通知に含める文. この通知にはリスト管理者の アドレスを %(listowner)s として含めることができ、内部で作成される デフォルトのメール文を置き換 えます. (nonmember_rejection_notice の編集)	

これによって、登録されていない非会員からのメールも受け入れられるようになります。

3.2.2. 特定の会員だけ投稿できるようにする

！ 注意 ！

この設定は、全ての会員の権限を一括して変更します。
個別に制限会員を設定している場合、全て上書きされます。

管理ページ上部の目次部分から【会員管理>会員リスト】をクリックします。

設定分類		他の管理項目
- 全体的オプション - パスワード - 言語オプション - 会員管理... 【会員リスト】 - まとめて入会登録 - まとめて退会処理 - 普通配送オプション 【まとめ読み】オプション	- プライバシー・オプション... - 配送エラー処理 - 保存書庫オプション - メール <-> ニュース相互配送 - 自動応答 - 添付ファイル除去 - 話題	- 未処理の申請を処理 - リスト総合案内のページへ - 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する - リストの保存書庫に移動する ログアウト

表示される項目から【会員関連のその他の操作】の【全員の制限(モデレーション)フラグをセットする。(隠れ会員を含む)】を「オン」に設定し、【セット】ボタンをクリックします。

会員関連のその他の操作	
全員の制限(モデレーション)フラグをセットする。(隠れ会員を含む)	
☐ オフ ☒ オン	セット

これによって、全ての会員が制限会員になります。

ここで、会員リストから許可するメールアドレスにだけ、「制限」のチェックを外して、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

会員リスト										
会員検索 (ヘルプ):										検索...
この表の説明を表示するには、ここをクリック。										
合計 3 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
☐	admin@example.org	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	日本語 ▾
☐	test01@example.org	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	日本語 ▾
☐	test02@example.org	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	日本語 ▾
変更を送信する										

ついで、管理ページ上部の目次部分から【プライバシーオプション>送信者フィルタ】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する
• プライバシー・オプション... ◦ 入会規則 ◦ [送信者フィルタ] ◦ 宛先フィルタ ◦ SPAMフィルタ • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	• ログアウト

表示される項目から【会員フィルタ】の【新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか?】を「はい」に設定し、【制限付き会員から投稿があったときの動作】を「保留」に設定します。

会員フィルタ	
新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか? (default_member_moderation の詳細)	☐ いいえ ☒ はい
制限付き会員から投稿があったときの動作. (member_moderation_action の詳細)	☒ 保留 ☐ 拒否 ☐ 破棄
制限付き会員からの投稿に対して送られる 拒否通知 に含める文. (member_moderation_notice の編集)	

また、同じページの【非会員フィルタ】の【動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作】を「保留」に設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

非会員フィルタ	
～途中省略～	
動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作. (generic_nonmember_action の詳細)	☐ 承認 ☒ 保留 ☐ 拒否 ☐ 破棄
非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか? (forward_auto_discards の編集)	☐ いいえ ☒ はい
非会員の投稿に対して拒否通知に含める文. この通知にはリスト管理者の アドレスを %(listowner)s として含めることができ、内部で作成される デフォルトのメール文を置き換 えます. (nonmember_rejection_notice の編集)	

3.2.3. 特定の非会員からの投稿を許可する

管理ページ上部の目次部分から【プライバシーオプション>送信者フィルタ】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト
• プライバシー・オプション... ◦ 入会規則 ◦ 送信者フィルタ ◦ 宛先フィルタ ◦ SPAMフィルタ • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	

表示される項目から【非会員フィルタ】の【自動的に投稿を承認すべき非会員のアドレス】に投稿を許可したいメールアドレスを 1 行に 1 つずつ記入し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

非会員フィルタ	
自動的に投稿を承認すべき非会員のアドレス (accept_these_nonmembers の詳細)	test10@example.org test11@example.org test12@example.org
～途中省略～	

3.2.4. 投稿を一旦全て保留にする

！ 注意 ！

この設定で保留された投稿は、管理者に保留の通知が送信されません。
管理ページから確認する必要があります(→3.2.5 保留メールを承認する)。

管理ページ上部の目次部分から【全体的オプション】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
● 【全体的オプション】 ● パスワード ● 言語オプション ● 会員管理... ● 普通配送オプション ● 「まとめ読み」オプション	● 未処理の申請を処理 ● リスト総合案内のページへ ● 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する ● リストの保存書庫に移動する ● ログアウト
● プライバシー・オプション... ● 配送エラー処理 ● 保存書庫オプション ● メール <-> ニュース相互配送 ● 自動応答 ● 添付ファイル除去 ● 話題	

表示される項目から【その他の設定】の【すべての投稿を緊急保留にします】を「はい」に設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

その他の設定	
すべての投稿を緊急保留にします. (emergencyの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
新入会員のデフォルト設定値. (new_member_optionsの詳細)	☐ 会員アドレスを隠します ☐ 投稿に対する確認通知を送ります ☐ 会員からの投稿は本人には送りません ☒ リスト会員に内容が重複するメールを送りません(可能なら)
(管理コマンドフィルタ) 管理コマンドが含まれているメールの配送を保留しますか? (administriviaの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
投稿メール本文の最大サイズ(KB). 0 を設定すると無制限. (max_message_sizeの編集)	40
会員リストの 1 ページに表示される最大の会員数. (admin_member_chunksizeの編集)	30
メールの送信に使うホスト名(ドメイン名) (host_nameの詳細)	example.org
このメーリングリストからのメールに RFC 2369 ヘッダ (List-*) を付けますか? はいにすることを推奨します. (include_rfc2369_headersの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
投稿記事に List-Post: ヘッダを必要としますか? (include_list_post_headerの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
Sender (送信者) ヘッダを書き変えて, エラーメールが迷子にならないようにしますか? はいを推奨します. (include_sender_headerの詳細)	☐ いいえ ☒ はい
この日数より古い保留メールは破棄します. 自動破棄をしない場合は 0 にしてください. (max_days_to_holdの編集)	0

全てのメールの保留を止める場合、【すべての投稿を緊急保留にします】を「いいえ」に戻します。

3.2.5. 保留メールを承認する

保留されたメールに関しては、デフォルトでは管理者宛に通知メールが届きます。通知メールに含まれるリンクから、未処理の申請の処理ページへ移動できます。管理ページから移動する場合、管理ページ上部の目次部分から【未処理の申請を処理】をクリックします。

設定分類		他の管理項目
● 【全体的オプション】 ● パスワード ● 言語オプション ● 会員管理... ● 普通配送オプション ● 「まとめ読み」オプション	● プライバシー・オプション...	● 未処理の申請を処理 ● リスト総合案内のページへ ● 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する ● リストの保存書庫に移動する ● ログアウト
	● 配送エラー処理	
	● 保存書庫オプション	
	● メール <-> ニュース相互配送	
	● 自動応答	
	● 添付ファイル除去	
	● 話題	

未処理の申請の処理ページでは、保留されているメールについて、発信者毎に以下のような処理フォームが表示されます。

保留メール.

発信者: test05@example.org

これらすべての保留メールに対する処理:

延期 承認 拒否 破棄

☒ 延期 ☐ 承認 ☐ 拒否 ☐ 破棄

☐ サイト管理者のためにメールを保管する

☐ メールを(個別に)次のアドレスに転送する

mailman-owner@example.org

☐ test05@example.orgをこれらの送信者フィルタに追加する

承認 保留 拒否 破棄

☐ 承認 ☐ 保留 ☐ 拒否 ☒ 破棄

☐ test05@example.orgをこのメーリングリストから 永久に入会を排除します

①

メール番号をクリックして個々のメールを見るか, [test05@example.org からのすべてのメールを見る](#)

① 件名: test

サイズ: 754 バイト

理由: 会員限定リストへの非会員の投稿

受信: Tue Jul 16 14:42:29 2013

各項目の内容は以下の通りです。

- ① 保留されている各メールの件名など
- ② 保留メールの扱い。「延期」は保留のままにします
- ③ 処理したメールを保管するかどうか
- ④ メールを転送するかどうか・転送先のメールアドレス
- ⑤ 今後、この発信者のメールアドレスから届いたメールをどう扱うか(未指定の非会員のみ)
- ⑥ 今後、この発信者のメールアドレスを入会拒否するかどうか(未指定の非会員のみ)

入力が完了したら、【全部送信】ボタンをクリックします。このとき、【延期にチェックされているメールを全部破棄します】にチェックを入れると、上記フォームで「延期」になっている全てのメールが破棄されます。

☐ 延期にチェックされているメールを全部破棄します

全部送信

3.3. メールの内容・案内

3.3.1. メールのタイトルを変更する

管理ページ上部の目次部分から【全体的オプション】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
• [全体的オプション] • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題 • 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

表示される項目から【メーリングリストの全体的な性格】の【件名の先頭に付ける語句】にメールのタイトルを設定し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。ここで、「%d」はメーリングリストの通し番号に置き換えられます。

メーリングリストの全体的な性格	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能). (real_nameの詳細)	Mailman
リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を 別々の行にならべてもよい. (ownerの詳細)	mailman@example.org
リスト司会者のメールアドレス. 複数の司会者を 別々の行にならべてもよい. (moderatorの詳細)	
メーリングリストの内容を表す語句. (descriptionの詳細)	
このメーリングリストの紹介文 (数段落程度). この紹介文は, 総合案内のページに HTMLとして引用されます. なお, 改行は改行タグに変換されますが, 詳しい説明は infoの詳細を参照してください. (infoの詳細)	
件名の先頭に付ける語句 (subject_prefixの詳細)	[Mailman:%d]
メールの送信者を隠して, リストのアドレスに置きかえる (From, Sender と Reply-To を削除します) (anonymous_listの編集)	☒ いいえ ☐ はい

3.3.2. メールのフッターを変更する

備考

この設定は、Python 言語に関する基本的な知識が要求されます。

メールフッターの設定は、普通配送とまとめ読みでそれぞれ設定する必要があります。

普通配送の場合、管理ページ上部の目次部分から【普通配送オプション】をクリックします。

設定分類		他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 【普通配送オプション】 • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

表示される項目から【普通配送会員へのメールに付加されるフッタ】にフッターの内容を記入し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

普通配送に関する基本方針	
説明	値
まとめ読み配送の会員に、普通配送への変更を許可しますか? (nondigestableの編集)	☐ いいえ ☒ はい
普通配送会員へのメールに付けるヘッダ (msg_headerの詳細)	
普通配送会員へのメールに付加されるフッタ (msg_footerの詳細)	<pre>%(real_name)s mailing list %(real_name)s@%(host_name)s %(web_page_url)slistinfo%(cgtext)s/% (_internal_name)s</pre>
普通配送メールの添付ファイルを保管しますか? (scrub_nondigestの詳細)	☒ いいえ ☐ はい

まとめ読みの場合、管理ページ上部の目次部分から【「まとめ読み」オプション】をクリックします。

設定分類	他の管理項目
● 全体的オプション ● パスワード ● 言語オプション ● 会員管理... ● 普通配送オプション ● 「まとめ読み」オプション	● 未処理の申請を処理 ● リスト総合案内のページへ ● 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する ● リストの保存書庫に移動する ● ログアウト
● プライバシー・オプション... ● 配送エラー処理 ● 保存書庫オプション ● メール <-> ニュース相互配送 ● 自動応答 ● 添付ファイル除去 ● 話題	

表示される項目から【各「まとめ読み」に付けられるフッタ】にフッターの内容を記入し、【変更を送信する】ボタンをクリックします。

説明	値
リスト会員はダイジェストでまとめ読みのオプションを選択できますか? (digestableの編集)	☐ いいえ ☒ はい
どちらの配送モードを新規会員のデフォルト値にしますか? (digest_is_defaultの編集)	☒ 普通配送 ☐ まとめ読み
まとめ読みで配送するとき、どちらの形式をデフォルト値にしますか? (mime_is_default_digestの編集)	☒ 平文 ☐ MIME
投稿メールが何Kb 以上になったら「まとめ読み」を発送しますか? (digest_size_thresholdの編集)	30
指定された容量に満たなくても「まとめ読み」を毎日発行しますか? (digest_send_periodicの編集)	☐ いいえ ☒ はい
「まとめ読み」に付けるヘッダ (digest_headerの詳細)	
各「まとめ読み」に付けられるフッタ (digest_footerの詳細)	<pre> %(real_name)s mailing list %(real_name)s@%(host_name)s %(web_page_url)slistinfo%(cgiext)s/% </pre>
～途中省略～	

メールフッターの入力欄では、「Python フォーマット文字列」でいくつかの変数が利用できます。

「Python フォーマット文字列」については、Python 言語のマニュアルをご覧ください。利用できる変数は、以下の通りです。

- `real_name` …メーリングリスト名
- `list_name /`
 `_internal_name` …メーリングリスト名の URL の中での表記
- `host_name` …サーバーのホスト名
- `web_page_url` …メーリングリストのページの基本 URL
- `description` …メーリングリストの簡潔な説明.
- `info` …メーリングリストの長い説明.
- `cgiext` …CGI スクリプトの拡張子.

3.3.3. 保存書庫(過去記事)

！ 注意 ！

当 ML サービスでは、過去記事の保存ができない仕様になっているため、この機能は設定しても利用できません。予めご了承ください。

設定分類		他の管理項目
• 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 【保存書庫オプション】 • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

3.3.4. 案内ページを変更する

！ 注意 ！

この設定は、HTML に関する知識が要求されます。

この設定を誤ると、案内ページの表示が崩れる可能性があります。

管理ページ上部の目次部分から【公開 HTML ページとテキストファイルを編集する】をクリックします。

設定分類		他の管理項目
• 【全体的オプション】 • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション	• プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題	• 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

表示される項目から【リスト総合案内ページ】をクリックします。

Mailman -- HTML ページの編集

編集するページを選んでください:

- **[リスト総合案内ページ](#)**
- [入会の結果ページ](#)
- [各会員用のオプションページ](#)
- [歓迎メールのテキストファイル](#)

【リスト総合案内ページ】の記入欄が表示されますので、ページの内容を HTML で記入し、【変更を送信】ボタンをクリックします。

Mailman:

リスト総合案内ページ

[リスト設定情報の閲覧・編集](#)

```
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01 Transitional//EN">
<!-- $Revision: 6837 $ -->
<HTML>
  <HEAD>
    <TITLE><MM-List-Name> 案内ページ</TITLE>
```

～途中省略～

```
</TD>
```

変更ができたら ...

